

ПРОТОКОЛ № 3

заседания по вопросам противодействия коррупции
КГП на ПХВ «Талдыкоргантепсервис»
ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства города Талдыкорган»

г. Талдыкорган

«14» сентября 2026 года

Председатель заседания:

Жагыпаров А.М. – директор предприятия.

Секретарь заседания:

Альсеитова А.А. – комплаенс-офицер предприятия.

Присутствовали: Тазабеков Д.Т., Сапиров Д.А., Мукишов С.Ж., Аргинбаева И.В., Маразыкова А., Байдилдинова Г.Ж., Саенко О.В., Аукенов М.А., Дузбаев А.Б., Абилхамитов М.Н., Лонгинов А.В., Байбараков Б.С., Капанов А.К., Щеглова Г.А., Алдашев А.Е., Ахметова Д.Б., Казыбаев Е.Б., Оспанов М.Е., Санжанов Н.С., Тулегенов М.К., Омарбеков Е.С., Айдабаев К.М., Щеглов А.В., Павленко Ю.П., Бухарбек М. Б., Болатбеков М.М., Сарсенбаев Е.С., Свиридов И.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении работниками предприятия требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
2. О предупреждении конфликта интересов, коррупционных рисков и соблюдении антикоррупционных ограничений.
3. О повышении антикоррупционной культуры и личной ответственности работников предприятия.

СЛУШАЛИ:

Альсеитову А.А. – комплаенс-офицера предприятия, которая представила информацию о проведенной в III квартале 2026 года работе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

В ходе заседания рассмотрены вопросы соблюдения работниками требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, внутренних антикоррупционных документов предприятия, а также недопущения действий и решений, способных создать коррупционные риски.

Особое внимание уделено вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов, недопущения использования служебного положения в личных целях, соблюдения ограничений, связанных с получением подарков и иных материальных выгод, а также необходимости соблюдения принципов

добропорядочности, объективности и прозрачности при исполнении должностных обязанностей.

Комплаенс-офицер также отметила необходимость своевременного информирования руководства и комплаенс-службы о выявленных коррупционных рисках, возможных конфликтах интересов и иных обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства.

ВЫСТУПИЛ:

Жагыпаров А.М. – директор предприятия, который подчеркнул, что предупреждение коррупции является одним из важных направлений деятельности предприятия.

Отмечена необходимость обеспечения каждым работником неукоснительного соблюдения требований законодательства, внутренних нормативных документов предприятия и установленных антикоррупционных ограничений.

Руководителям структурных подразделений поручено усилить разъяснительную работу среди работников, своевременно выявлять коррупционные риски и принимать меры по их предупреждению и устранению.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов предприятия.
2. Продолжить проведение разъяснительной работы и антикоррупционных мероприятий среди работников предприятия, направленных на формирование принципов добропорядочности и нулевой терпимости к коррупции.
3. Работникам предприятия при возникновении обстоятельств, способных привести к конфликту интересов либо иному нарушению антикоррупционного законодательства, незамедлительно информировать непосредственного директора и комплаенс-офицера.
4. Комплаенс-офицеру продолжить мониторинг соблюдения работниками предприятия требований антикоррупционного законодательства и информировать руководство о выявленных рисках и нарушениях.
5. Рассматривать вопросы предупреждения и противодействия коррупции на заседаниях и рабочих совещаниях предприятия на регулярной основе.

Председатель заседания

Жагыпаров А.М.

Секретарь заседания

Альсеитова А.А.

